

## Vor Ort für Alle. Soforthilfeprogramm für zeitgemäße Bibliotheken in ländlichen Räumen

**MUSTER:** Antrag auf Gewährung einer Bundeszuwendung auf Ausgabenbasis als Letztzuwendungsempfänger (Stand: 28.04.2021)

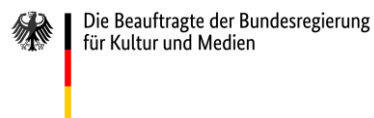
### 1. Antragstellende Einrichtung

Antragstellende Institution	
Rechtsform / Träger	<input type="checkbox"/> Kommunale Trägerschaft <input type="checkbox"/> Kirchliche Trägerschaft <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> sonstiges: .....
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	
Ort	
Internetseite	
Unterzeichnungsberechtigte*r für den Förderantrag (Name, Vorname, Funktion)	
Einwohnerzahl des Ortes (bzw. bei Fahrbibliotheken: des Versorgungsgebietes)	

Durchführung



Gefördert durch



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

Buchführungsmethode	<input type="checkbox"/> kameralistisch (einfach) <input type="checkbox"/> Doppik <input type="checkbox"/> kaufmännisch (doppelt)
Vorsteuerabzugsberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  <u>Hinweis:</u> Vorsteuerabzugsberechtigt sind juristische Personen, deren Jahresumsatz über 17.500 Euro liegt und die in einem Wettbewerbsverhältnis zu privaten Leistungsanbietern stehen.  Dies trifft vor allem auf Unternehmen zu, aber auch auf Vereine, wenn sie den Umsatz im Rahmen eines Zweckbetriebs (z.B. ein Vereinscafé) erwirtschaften. Als reine Zuschussbetriebe sind Bibliotheken in aller Regel nicht vorsteuerabzugsberechtigt.
Ust.IdNr.	<u>Hinweis:</u> Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt-IdNr.) dient der eindeutigen Kennzeichnung von Unternehmen (GmbH, gGmbH, ggf. auch von Vereinen, wenn diese Umsatzsteuer abführen).
Status Leitung	<input type="checkbox"/> hauptamtlich <input type="checkbox"/> nebenamtlich <input type="checkbox"/> ehrenamtlich
Summe VZÄ (Vollzeitäquivalent)	<u>Hinweis:</u> VZÄ sind die Anzahl der gearbeiteten Stunden geteilt durch die übliche Arbeitszeit eines Vollzeit-Erwerbstätigen. Eine „halbe Stelle“ entspricht beispielsweise 0,5 VZÄ.“
dbv-Mitglied (Angabe nur zu statistischen Zwecken)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## 2. Ansprechperson für das Projekt

Name	
Vorname	
Funktion	
Telefon	
Mobiltelefon	

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

E-Mail-Adresse	
<i>Postadresse, falls von oben abweichend:</i>	
Institution	
Straße	
PLZ	
Ort	

**Hinweis:** Sollte die Ansprechperson nicht befugt sein, den Förderantrag zu unterzeichnen, ist bei Unterzeichnung des Zuwendungsvertrages eine Vollmacht beizufügen.

### 3. Angaben zum Zahlungsverkehr

Kontoinhaber	
Geldinstitut	
IBAN	
Ggfs. externe Referenz oder Buchungskonto	<u>Hinweis:</u> Eine Verbuchungsnummer oder sonstige Referenz dient dazu, dass die überwiesenen Mittel auf Ihrem Konto eindeutig der Maßnahme zugeordnet werden können. Sie können beispielsweise „Vor Ort für Alle“ oder den Titel der Maßnahme angeben.

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

#### 4. Beschreibung der Einrichtung

##### **Einrichtung, Ziele und Zielgruppen**

*Beschreiben Sie die Aufgaben, Ziele und Zielgruppen Ihrer Einrichtung. Bitte beschreiben Sie außerdem, welche Angebote, Services und Veranstaltungen Sie vorhalten / im Programm haben (max. 4.000 Zeichen).*

#### 5. Beschreibung der geplanten Investition

##### **Titel der Maßnahme im Rahmen der Investition**

*(zur Verwendung für die Veröffentlichung auf der Internetseite)*

##### **Beschreibung der geplanten Investition**

*Beschreiben Sie bitte die Ausgangslage / den Investitionsbedarf, die geplanten Maßnahmen und deren Umsetzung, sowie den angestrebten konkreten Nutzen (max. 4.000 Zeichen).*

##### **Kriterien / Instrumente zur Erfolgsmessung und Beitrag zur weiteren Entwicklung der Bibliothek**

*Bitte nennen Sie realistische Kriterien / Instrumente, mit denen Sie den Erfolg der Maßnahme messen wollen (bspw. erfolgreiche Inbetriebnahme der Anschaffungen bis zum xx.yy., Messung der Besucherzahlen: Erhöhung um xx%, Besucherbefragungen: mindestens xx% positive Rückmeldung, Zugriffe auf die Homepage o.ä.).*

*Bitte beschreiben Sie zudem, wie die geplante Investition nachhaltig / langfristig genutzt werden soll bzw. worin ihr Beitrag zur weiteren Entwicklung der Einrichtung besteht.*

*(max. 2.000 Zeichen)*

**Hinweis: Wir empfehlen Ihnen, Ihre Antworten auf die einzelnen Felder des Formulars schon vorzubereiten und vorab in einer Word-Datei (oder ähnlich) zu speichern. Dann können Sie die Antworten bei Beginn der Antragstellung am 20. Mai 2021 direkt ins Online-Antragsformular kopieren!**

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

**Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit**

Bitte beschreiben Sie, mit welchen Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit Sie Ihr Vorhaben begleiten werden (Pressemitteilung, Veröffentlichung im Amtsblatt, Regionalzeitung, Social Media usw.).

(max. 1.000 Zeichen)

**Ökologische Nachhaltigkeit**

Bitte beschreiben Sie (wenn möglich), auf welche Weise Sie die ökologisch nachhaltige Umsetzung der Maßnahmen sichern wollen (bspw. Nutzung energiesparender Geräte, Einsparung von Transportwegen, Verzicht auf unnötige Druckerzeugnisse/Verpackungen o.ä.).

(max. 500 Zeichen)\*

Voraussichtlicher Beginn der Maßnahme: TT.MM.JJJJ

Voraussichtliche Fertigstellung der Maßnahme: TT.MM.JJJJ

\* Die Beantwortung dieser Frage hat keinen Einfluss auf die Förderentscheidung

**Hinweis: Mit der Maßnahme darf erst nach Abschluss des Zuwendungsvertrags begonnen werden. Bereits eine Auftragsvergabe zählt als Beginn! Die Beantragung eines vorzeitigen Maßnahmenbeginns ist nicht möglich. Achtung: Die Maßnahme muss spätestens am 31.12.2021 umgesetzt und beendet worden sein.**

## 6. Finanzierungsplan

Ausgaben der geplanten Maßnahmen gemäß Kostenvoranschlägen oder eigener Kalkulation. Welche Maßnahmen förderfähig sind, ist in der Ausschreibung definiert.

### Hinweise zur Auftragsvergabe:

Vor Auftragserteilung müssen ab einer Auftragssumme von 3.000 € **drei vergleichbare Angebote eingeholt werden**. Siehe dazu Punkt 4.1 der häufigen Fragen und Antworten zum Programm: <https://www.bibliotheksverband.de/dbv/projekte/vor-ort-fuer-alle/fragen-und-antworten.html>

Hinsichtlich einer Auftragserteilung wird auf die Verfahrensordnung für die Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge unterhalb der EU-Schwellenwerte (Unterschwellenvergabeordnung – UvgO) vom 02.02.2017 (BAnz AT 07.02.2017 B1 v. 7.2.2017, S.1 ff) in der jeweils geltenden Fassung verwiesen. Es ist auf die ökologisch nachhaltige Verwendung der Mittel zu achten.

**Eine Einreichung der Angebote zur Antragstellung ist nicht erforderlich.**

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

<b>1</b>	<b>Maßnahmen zur Ausstattung von Besucherbereichen, für Bibliotheksangebote und Services</b>		
	<b>Einzelaufzählung der Maßnahmen</b>	<b>Beschreibung der Anschaffung</b>	<b>Betrag in € (brutto)</b>
1.1	Einrichtung multifunktionaler Bereiche und Nutzung, flexible Möblierung	Beispiel: X Stühle à X €	
1.2	Ausstattung und Technik für Nutzer*innen, Veranstaltungen und neue Angebote (Tablets, Besucher-PCs, Beamer, Maker-Space etc.)		
1.3	Digitale Angebote (Onleihe, Software, Lizenzen)		
1.4	Einrichtung „Offener Bibliotheken“, Selbstverbuchungsanlagen, RFID-Technik		
<b>1.5</b>	<b>Gesamtausgaben Besucherbereiche, Bibliotheksangebote und Services</b>		

<b>2</b>	<b>Maßnahmen zum Bauunterhalt und zur Instandsetzung für eine Entwicklung zum „Dritten Ort“</b>		
	<b>Einzelaufzählung der Maßnahmen</b>	<b>Beschreibung der Maßnahme</b>	<b>Betrag in € (brutto)</b>
2.1	Erweiterung der Nutzflächen und Nutzungsmöglichkeiten		
2.2	Herrichtung von Innenbereichen (Renovierungsarbeiten)		
2.3	Verbesserung der Barrierefreiheit		
2.4	Technische Modernisierung zur Steigerung der Energieeffizienz		
<b>2.5</b>	<b>Gesamtausgaben zum Bauunterhalt und zur Instandsetzung</b>		

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

<b>3</b>	<b>Personal- und Betriebsausgaben, die durch die geförderten Maßnahmen zusätzlich verursacht werden</b>		
	<b>Einzelauflistung der Ausgaben</b>	<b>Beschreibung der Ausgaben</b>	<b>Betrag in € (brutto)</b>
3.1	Personalausgaben		
3.2	Betriebsausgaben		
<b>3.3</b>	<b>Gesamtausgaben Personal- und Betriebsausgaben, die durch die Maßnahmen zusätzlich verursacht werden</b>		

<b>4</b>	<b>Gesamtausgaben und Finanzierung</b>	
	<b>Einzelauflistung</b>	<b>Betrag in € (brutto)</b>
4.1	Maßnahmen zur Ausstattung von Besucherbereichen, für Bibliotheksangebote und Services	
4.2	Gesamtausgaben Maßnahmen Bauunterhalt und Instandsetzung	
4.3.	Gesamtausgaben Personal- und Betriebsausgaben die durch die Maßnahmen zusätzlich verursacht werden	
<b>4.4</b>	<b>Gesamtausgaben der Maßnahmen</b>	Summe 4.1 bis 4.3
4.5	Höhe der Eigenmittel	
4.6	Höhe der Drittmittel	
<b>4.7</b>	<b>Höhe der Eigenbeteiligung</b> (min. 25% der Antragssumme)	Summe 4.5 und 4.6

**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

<b>4.8</b>	<b>Beantragte Fördermittel beim dbv (max. 25.000 €)</b>	<b>Differenz Gesamtausgaben - Eigenbeteiligung</b>
<b>4.9.</b>	<b>Drittmittelgeber (bewilligt / beantragt)</b>	<b>Betrag in € (brutto)</b>
4.10		
4.11		
4.12		
<b>4.13</b>	<b>Gesamt Drittmittel (bewilligt / beantragt)</b>	Summe 4.10 bis 4.12

## 7. Erklärung und Hinweise

### 7.1 Erklärung der Antragstellenden

- Ich / Wir versichere(n), dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
- Ich / Wir versichere(n), dass die im Finanzierungsplan angegebenen Eigenmittel verbindlich zur Verfügung stehen.

### 7.2 Bereitstellung von Daten / Datenschutzerklärung

- Ich/ Wir willige(n) in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung der im Antrag und allen ergänzenden Unterlagen erhaltenen personenbezogenen Daten durch den dbv ein. Dies ist erforderlich zur Bearbeitung, Durchführung, Prüfung, Evaluierung und Veröffentlichung der Fördermaßnahme.
- Ich / Wir erkläre(n), dass ich / wir die für die Bearbeitung nach den Vorschriften des Haushaltsrechts und der einschlägigen Förderbestimmungen notwendigen personenbezogenen Daten freiwillig zur Verfügung stelle(n). Ich / Wir willige(n) in die Weitergabe und Verarbeitung folgender Daten an die Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) und andere fördernde Stellen für die Außenvertretung der Bibliotheken ein: Name und Anschrift des Antragstellers, Titel der Maßnahme, Finanzierungsplan, beantragte Summe und bewilligter Betrag aus diesem Förderantrag.
- Ich / Wir willige(n) in die Veröffentlichung der oben genannten Daten, mit Ausnahme des Finanzierungsplans, durch die BKM und den dbv ein.
- Ich bin / Wir sind mit der Verarbeitung und Übermittlung der Daten zu statistischen Zwecken an die BKM und an eine Wirtschaftsprüfungsinstitut einverstanden.
- Ich / Wir werde(n) auf Anfrage dem dbv weitere Daten für die Evaluierung der Fördermaßnahme zur Verfügung stellen.



**Achtung: Dieses Antragsmuster dient nur zu Informationszwecken. Anträge können ab dem 20. Mai 2021 ausschließlich digital über das Online-Formular auf [www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm](http://www.bibliotheksverband.de/soforthilfeprogramm) eingereicht werden. Eine Einreichung auf dem Postweg oder per E-Mail ist ausgeschlossen.**

**Hinweis zum Datenschutz:** Sie können Ihre Einwilligung verweigern oder jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen oder vom dbv die Löschung entsprechender Daten verlangen. Bei Verweigerung der Einwilligung kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Sollten Sie im Falle eines Widerrufs dieser Einwilligung bereits einen Zuwendungsvertrag erhalten haben, muss dieser aufgehoben werden.

Der Antragsteller informiert seine betroffenen Vertragspartner über die oben beschriebene Nutzung der Daten. Die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen bleiben unberührt.

### **7.3. Anlagen**

Hinweis: Nur vollständig eingereichte Anträge gelten als formal ordnungsgemäß gestellt. Bitte laden Sie im Online-Formular folgende Anlagen hoch:

- Bei Maßnahmen zum Bauunterhalt und zur Instandsetzung:
  - Fotos vom beantragten Sanierungs- oder Investitionsbereich (Pflichtanlage)
  - Zustimmung des Eigentümers / Vermieters zur geplanten Maßnahme (Pflichtanlage, falls der Antragsteller nicht zugleich der Eigentümer der Immobilie ist)
  - Erklärung des Eigentümers / Vermieters über die Zusicherung der längerfristigen Nutzung als Bibliothek / alternativ Mietvertrag (Pflichtanlage, falls der Antragsteller nicht zugleich der Eigentümer der Immobilie ist)
- Bei Einrichtungen in privater Trägerschaft oder eingetragenen Vereinen:
  - Handels-/Vereinsregisterauszug (nicht älter als 1 Jahr; Pflichtanlage)
  - Nachweis über die Gemeinnützigkeit (optional)
  - Bescheid über Vorsteuerabzugsberechtigung (optional)
- Bei Drittmittelfinanzierung:
  - Schriftliche Bestätigungen anderer Förderer, wenn diese bereits vorliegen.  
Achtung: Vor Abschluss eines rechtsverbindlichen Zuwendungsvertrags ist nachzuweisen, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist.
- **Bei allen Anträgen:**
  - Foto der Bibliothek mit den entsprechenden Nutzungsrechten für die Öffentlichkeitsarbeit auf der Internetseite des Deutschen Bibliotheksverbandes  
Zum Verständnis: Indem Sie das Bild im Online-Formular hochladen, erteilen Sie uns auch die Nutzungsrechte hierfür.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.